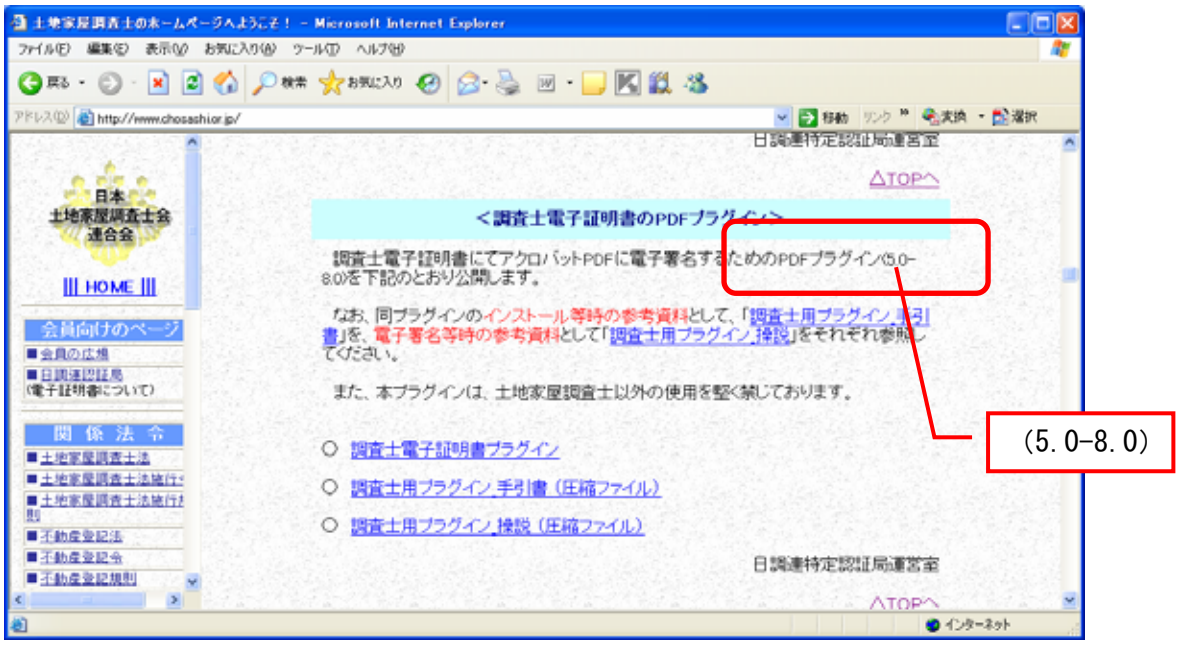
Adobe Acrobat9.0（ＰＤＦソフト）を使って調査士電子署名する方法

以下のように、日本土地家屋調査士会連合会のホームページ会員の広場から取得する調査士電子署名のＰＤＦプラグインソフトは（Acrobat5.0-8.0）の対応となっており、9.0は非対応となっています。

しかし、以下に示す方法により、Acrobat9.0 でも電子署名が可能のようです。ただし、前記の理由から動作保証するものでは無い事を、申し添えます。



Adobe Acrobat9.0 でも

オンライン申請添付情報（書面）に、ＰＤＦ調査士電子署名をすることができます。

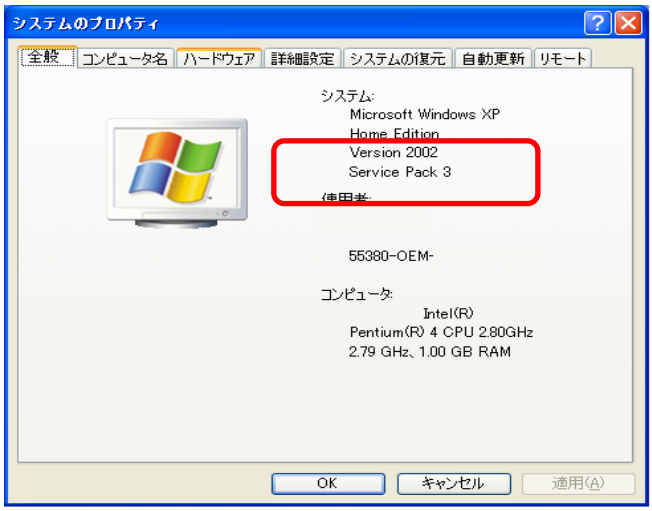
また、土地所在図等をＴＩＦＦファイル形式にファイル変換することもできます。

（Acrobat7.0-9.0 共通で可能）

参考（法務省図土地所在図等の面情報ファイル仕様）

① 圧縮形式：Group4
② ページ数：1 ページ
③ ③色数：白黒
④ 用紙サイズ：B4（257mm×364mm）
⑤ 解像度：400dpi （157.48 ピクセル/ｃｍ）
⑥ 画素の記録方向：オリエンテーションタグ＝1
⑦ ファイルサイズ：300KB 以下

Adobe Acrobat9.0 をインストールする前に以下の点を確認ください。



① マイ コンピュータのアイコン上で右クリックし、プロパティを選択してシステムのプロパティを表示させます。
Service Pack 3
になっていることを確認します。

Service Pack 2 となっている場合は、Service Pack 3 を取得しインストールしてください。
http://www.microsoft.com/japan/windows/products/windowsxp/sp3/default.mspx
（ＣＤメディアの場合は有料ですが、Windous Update ならは無料です。）
※ＳＰ３を導入するに当たり、ＨＰに記載の注意事項等を確認の上、自己責任でお願いします。

② 旧バージョンの Acrobat がインストール済みの場合は削除を先に行ってください。

以上で、確認作業および変更は、終了です。

オンライン申請添付情報（書面）に、ＰＤＦ調査士電子署名をするためには

① Adobe Acrobat9.0 をインストールしてください。

② 最新の“らくらく”（連合会オンライン申請環境設定プログラム）により新規又は再度環境設定を行ってください。手順は、オンライン登記申請マニュアル（追録）より三重会提供資料の『オンライン申請環境設定の手順』等を参考にしてください。
すでに環境設定ができている方は、前項の連合会ホームページ“会員の広場”より、“調査士電子証明書のＰＤＦプラグイン（5.0-8.0）”ソフトをダウンロード、インストールする方法でも同様です。

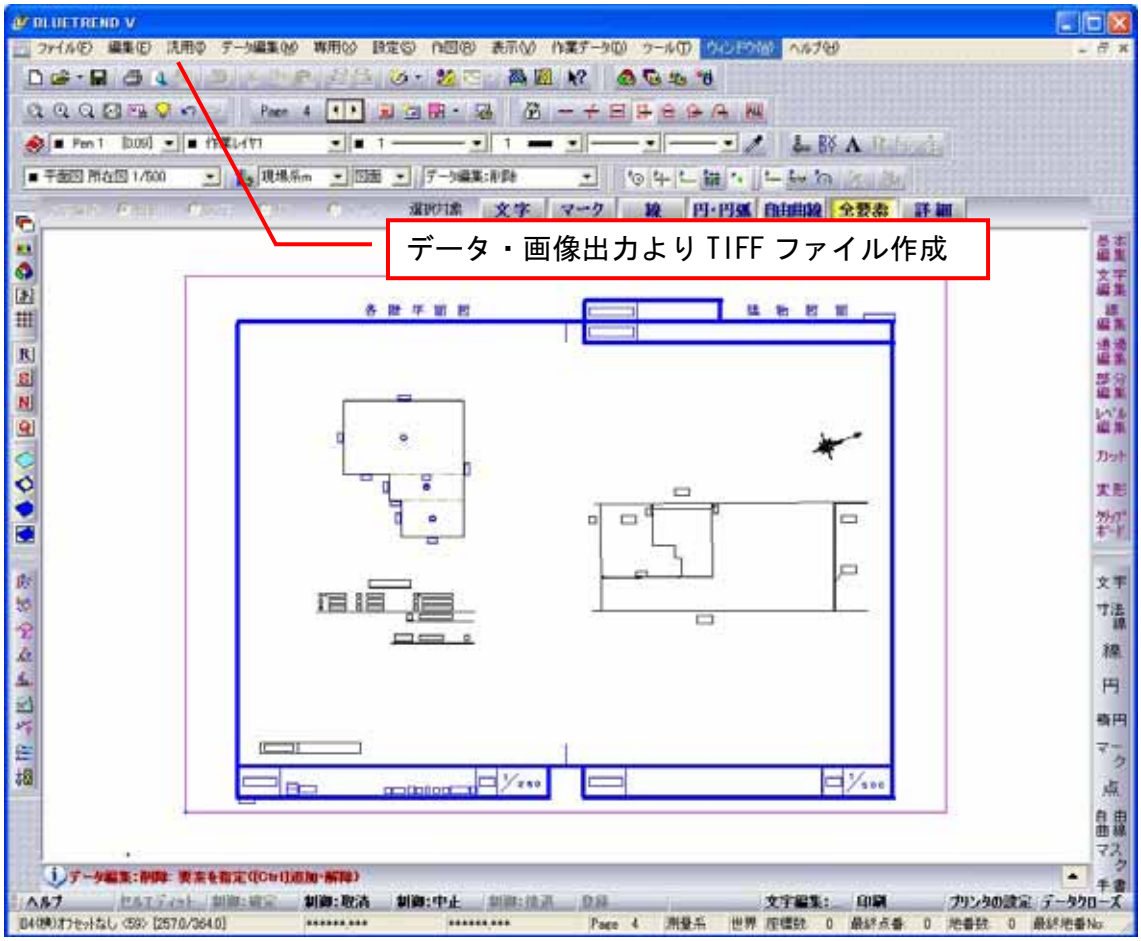
③ つづいて、インストール済みの Adobe Acrobat9.0 に“SignedPDF“の事前設定を行います。手順は、オンライン登記申請マニュアル（追録）より三重会提供資料の『Acrobat の事前設定（Acrobat9.0）』を参考に行ってください。

以上でＰＤＦ調査士電子署名が出来るようになりました。同資料の電子署名（ＰＤＦ署名）のやり方に従い調査士電子署名の出来る事を確認してください。

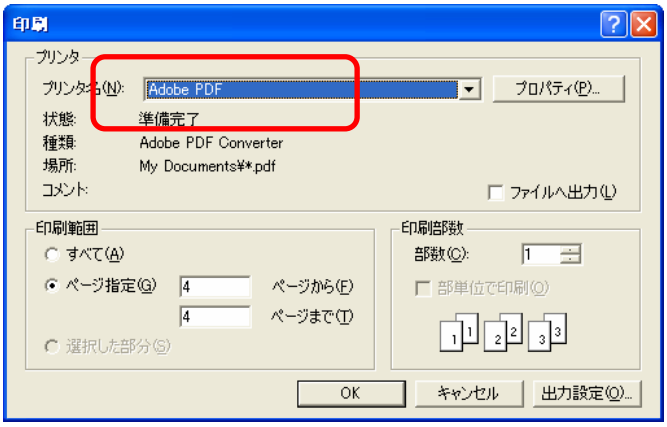
土地所在図等を、ＴＩＦＦファイル形式にファイル変換することができます

（一旦ＰＤＦファイルとして保存したものを）

例、福井コンピュータ ブルートレンドＶ4.0 以降の方は、ＣＡＤ画面の“データ”、“画像出力”により直接、ＴＩＦＦファイルを作成する方法が効率的ですが、バージョンがそれ以前の場合でも、Acrobat9.0（7.0～8.0 含む）を使って法務省の定める形式のＴＩＦＦファイルを作成することが出来ます。

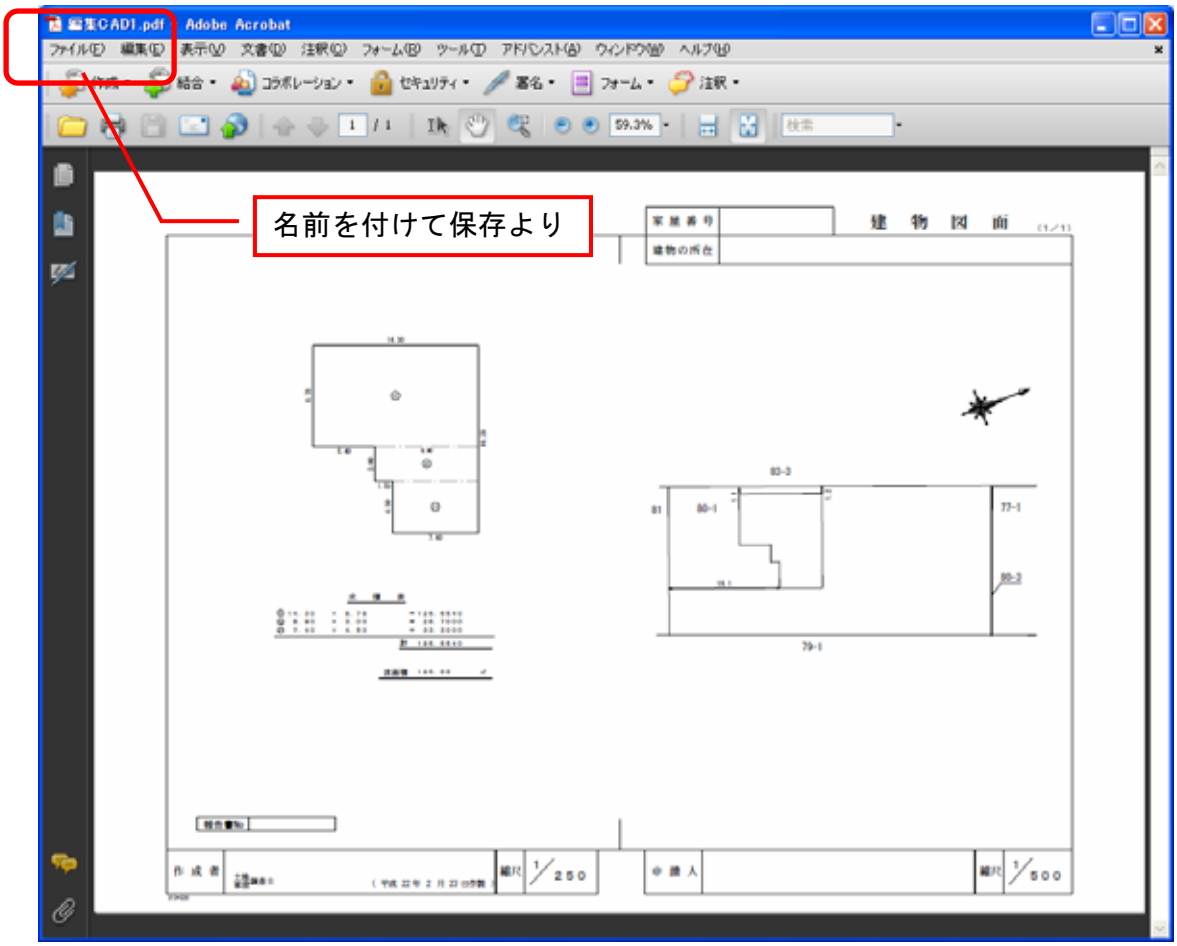


1. たとえば、上記ＣＡＤ画面をプリンター出力を“AdobePDF”として印刷処理します

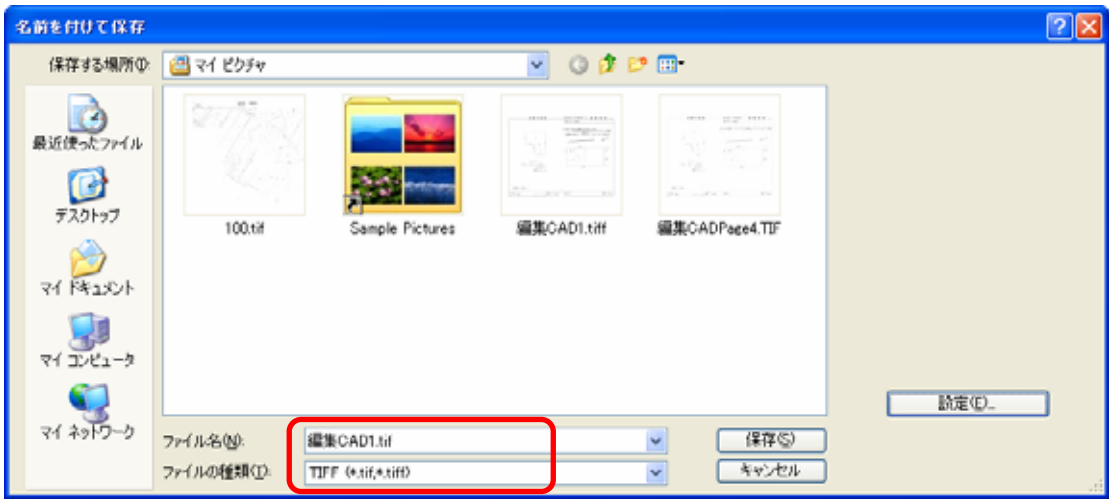


注、ＣＡＤ表示で線幅の有効設定ができる場合はそれを有効にして下さい。印刷設定として、用紙サイズＢ4、横、白黒等も行います。

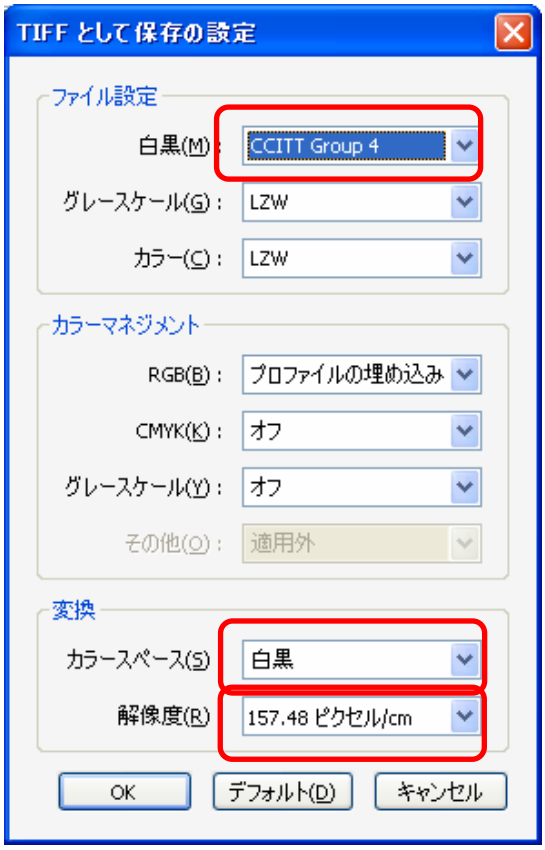
2. 以下の様に、Adobe Acrobat9.0 で表示されます。



3. “ファイル”より“名前を付けて保存”を選択し、さらにファイルの種類をドロップダウンメニューから“ＴＩＦＦ”を選択します。



4. 次に“ＴＩＦＦとして保存の設定”を右のとおり行い、“ＯＫ”として保存します。



Group4, 白黒
解像度はドロップダウンで
******
118.11 ピクセル/ｃｍ（300ｄｐｉ）
236.22 ピクセル/ｃｍ（600ｄｐｉ）
******
となり、法務省指定の 400ｄｐｉの選択肢がありませんので、解像度の欄に
直接　“157.48”を入力します。
（157.48 ピクセル/ｃｍ×2.54ｃｍ
＝400ｄｐｉ）

5. 4.で保存のファイル名を“tatemono##.tif” ”sokuryouzu##.tif”の様に変更します。なお拡張子が”tiff“または”TIFF“となっている場合は ” tif“または”TIF“に修正します。また、ファイルサイズ 300KB 以下であることも確認します。

6. 後は、連合会のＸＭＬ署名ツールにて電子署名します。手順は、オンライン登記申請マニュアル（追録）より三重会提供資料の『ＸＭＬ署名のやり方』にあります。

上記により、オンライン申請により添付した図面は、登記令 12 条（作成者による電子署名）の原本となります。従って、原本を提示する必要もありません。