資産　第１３１号

令和６年９月６日

三重県土地家屋調査士会

会長　川井　一浩　様

四日市市長　森　智広

仮評価申請書の様式変更について

日頃は本市の税務行政につきまして、ご理解ご協力をいただき御礼申し上げます。

令和６年８月５日付市税第77号の文書にてご連絡させていただきましたとおり、固定資産評価通知書及び仮評価通知書を令和６年10月１日に廃止させていただきます。

これに伴い、仮評価申請書を別添の様式に変更いたしますので、10月１日以降は変更後の様式をご利用ください（変更後の様式は市ホームページにも掲載）。

つきましては、本文について貴会会員の皆様にもご高覧いただきますようお願い申し上げます。

記

	変更前	変更後
土地	仮評価申請書	仮評価証明申請書（土地）
家屋	［仮］評価申請書（家屋）	固定資産評価申請書（家屋）

※評価証明書（仮評価証明書含む）は有料です。

以上

お問い合わせ先
〒510－8601
三重県四日市市諏訪町１番５号
四日市市役所　資産税課
℡　059（354）8134（土地係）
059（354）8135（家屋係）

仮評価証明申請書（土地）

年　　月　　日

四 日 市 市 長　あて

申請者	住所　　（担当者：　　） 氏名 （電話：　　） 物件の所有者から見て申請者は □本人　□相続人　□代理人　□その他（　　） ※代理人及びその他の場合は下記委任者欄への署名又は記名押印が必要となります。
申請理由	□課税台帳に登載されていない □課税台帳と相違する　（相違する項目を○で囲んでください） 分合筆・地目変更・地積更正・表示登記・その他（　　）
物件の所有者	年　月　日現在 住所 氏名 （電話：　　）
物件の所在地	四日市市 （大字）　（小字）　（地番）
添付書類 （全て写しでも可）	□ ①登記完了証　及び　登記申請書　②登記事項要約書　③全部事項証明書 （①～③のいずれかを添付してください） □ 所在位置図 □ 地積測量図（地目変更のみの場合は不要）
証明書の提出先及び使用目的	□法務局　登録免許税の算出用 □その他（提出先：　　目的：　　）

・私は上記申請者に上記申請及び証明書の受取について委任します。

委任者 （所有者又は相続人）	住所 氏名 （電話：　　） ※署名又は記名押印（法人の場合は、法人名がある代表者印又は社印を押印）してください。 生年月日　明・大・昭　平・令　　年　　月　　日

・この申請書は資産税課にご提出ください。

・物件の所在地は、住居表示ではなく、地番を記入してください。

・補助者等の使者が申請する場合は、申請者欄に職印、または、法人印の押印が必要です。

・申請者もしくは委任者が法人の場合は、法人名がある代表者印又は社印を押印してください。

・委任者の欄は、必ず委任者が記入し、「氏名」欄に署名又は記名押印してください。

・委任者が相続人の場合は、証明発行時に所有者（亡くなられた方）との関係が確認できるもの（戸籍謄本など）を持参してください。

・申請者の方は、証明発行時に本人であることが確認できるもの（運転免許証、マイナンバーカードなど）を持参してください。

・委任状の偽造によるトラブル防止のため、委任者に確認をとらせていただく場合もありますので、ご協力をお願いします。

固定資産評価申請書（家屋）

年　　月　　日

四 日 市 市 長　あて

申請者	住所　　（担当者：　　） 氏名 （電話：　　）
	物件の所有者から見て申請者は ☐本人　☐相続人　☐代理人　☐その他（　　） ※代理人及びその他の場合は下記委任者欄への署名又は記名押印が必要となります。
申請理由	☐課税台帳に登載されていない ☐課税台帳と相違する　（相違する項目を〇で囲んでください） 構造・床面積・種類・所在地・その他（　　）
物件の所有者	令和　年1月1日現在 住所 氏名 （電話：　　）
物件の所在地	四日市市 （大字）　　番地
添付書類 （全て写しでも可）	☐登記申請書 ☐建物図面・各階平面図 ☐所在位置略図 ☐
証明書の提出先及び使用目的	☐法務局　登録免許税の算出用 ☐その他（提出先：　　目的：　　）

・私は上記申請者に上記申請及び証明書の受取について委任します。

委任者 （所有者又は相続人）	住所
	氏名 （電話：　　） ※署名又は記名押印（法人の場合は、法人名がある代表者印又は社印を押印）してください。
	生年月日　明・大・昭　平・令　　年　　月　　日

・この申請書は資産税課にご提出ください。

・物件の所在地は、住居表示ではなく、地番を記入してください。

・補助者等の使者が申請する場合は、申請者欄に職印、または、法人印の押印が必要です。

・申請者もしくは委任者が法人の場合は、法人名がある代表者印又は社印を押印してください。

・委任者の欄は、必ず委任者が記入し、「氏名」欄に署名又は記名押印してください。

・委任者が相続人の場合は、証明発行時に所有者（亡くなられた方）との関係が確認できるもの（戸籍謄本など）を持参してください。

・申請者の方は、証明発行時に本人であることが確認できるもの（運転免許証、マイナンバーカードなど）を持参してください。

・委任状の偽造によるトラブル防止のため、委任者に確認をとらせていただく場合もありますので、ご協力をお願いします。