日調連発第１０４号
平成２３年６月１０日

各土地家屋調査士会長　　殿

日本土地家屋調査士会連合会長

ｅラーニングの導入について（お知らせ）

土地家屋調査士会員がインターネットを介して在宅による研修の受講を可能とし、研修の受講機会を増やすこと等を目的とした「ｅラーニング」の導入について、下記のとおりお知らせしますので、貴会会員へ周知していただきますようお願いします。

記

１　「ｅラーニング」サイトの公開日時について
平成 23 年 6 月 14 日（火）午後 1 時

２　サイトへのアクセス方法について
連合会ホームページ「会員の広場」内にある「ｅラーニング」をクリックされ、表示される諸条件に同意した上でアクセスすることができます（ユーザーマニュアル 3 ページを参照）。
なお、「会員の広場」のＩＤの登録方法等については、平成 23 年 5 月 25 日付け日調連発第 82 号を参照願います（連合会報「土地家屋調査士」（№652）44 ページに掲載）。

３　操作方法（ユーザーマニュアル）について
別添のとおりです。同資料は「ｅラーニング」内の「コース一覧」にも掲載しております（ユーザーマニュアル 6 ページを参照）。

４　ＣＰＤポイントについて
・　コンテンツ（教材）を最初から最後まで視聴することでポイントが付与されます。

・　ポイントの付与は、連合会がＣＰＤ管理システムへ登録することで行います。
・　視聴履歴が残るため、複数回に分けて視聴しても差し支えありません。
・　１コンテンツ当たり当該コンテンツを何度視聴しても、ポイントは初回視聴分のみを付与します。

５　問合せ先

日本土地家屋調査士会連合会事務局研修担当　青木（電話 03-3292-0050）

以上

日本土地家屋調査士会連合会
Japan Federation of Land and house Investigators' Associations

eラーニング

ユーザーマニュアル

日本土地家屋調査士会連合会

v20110607

目次

1．「eラーニング」の利用を開始する　…… 3
・動画セミナー視聴のための動作環境
・Flash Playerのバージョン確認と更新の方法
2．受講できるコースの一覧表示　…… 6
3．コースの動画セミナーを視聴する　…… 7
・注意：同じ動画セミナーを再度受講する場合は
・注意：5分以上の一時停止をした場合は
4．自分の学習履歴を確認する　…… 16
5．自分のプロファイル（名前表記）の確認と修正　…… 21
6．「eラーニング」の利用を終了する　…… 24

本ユーザーマニュアル（PDF版）は、本eラーニングシステムのコース一覧より「eラーニング ユーザーマニュアル」をクリックして表示されるページからダウンロードすることができます。詳しくは P.6 をご覧ください。

1．「eラーニング」の利用を開始する



「会員の広場」にログインした後、「eラーニング」ボタンをクリックしてください。

「eラーニング」のご利用にあたっての諸条件が書かれたページが表示されますので、よくお読みいただいた上、「同意する」ボタンをクリックして前へお進みください。

動画セミナー視聴のための動作環境



「eラーニング」では、主に「動画セミナー」という形式を使ってeラーニング教材を提供いたします。

動画セミナー視聴のための動作環境は次のとおりです。

(1) 対応ブラウザー

Windowsの場合
- Internet Explorer 6以上（IE 8以上を推奨）
- Firefox 3以上
- その他ブラウザーで下記 (2) の条件を満たすもの

Macintoshの場合
- Safari 4以上
- Firefox 3以上
- その他ブラウザーで下記 (2) の条件を満たすもの

※ブラウザーの設定において、「JavaScript」（IEの場合は「アクティブスクリプト」）が有効になっている必要があります。（通常、ブラウザーの初期設定で有効になっています。）

(2) Flash Player

Windowsの場合
- Flash Player 9.0.115.0 以上

Macintoshの場合
- Flash Player 10.0.42.34 以上

※セキュリティの観点から、Flash Playerについては、常に最新版をご利用されることを推奨いたします。

Flash Playerのバージョン確認と更新の方法

http://www.adobe.com/jp/software/flash/about/

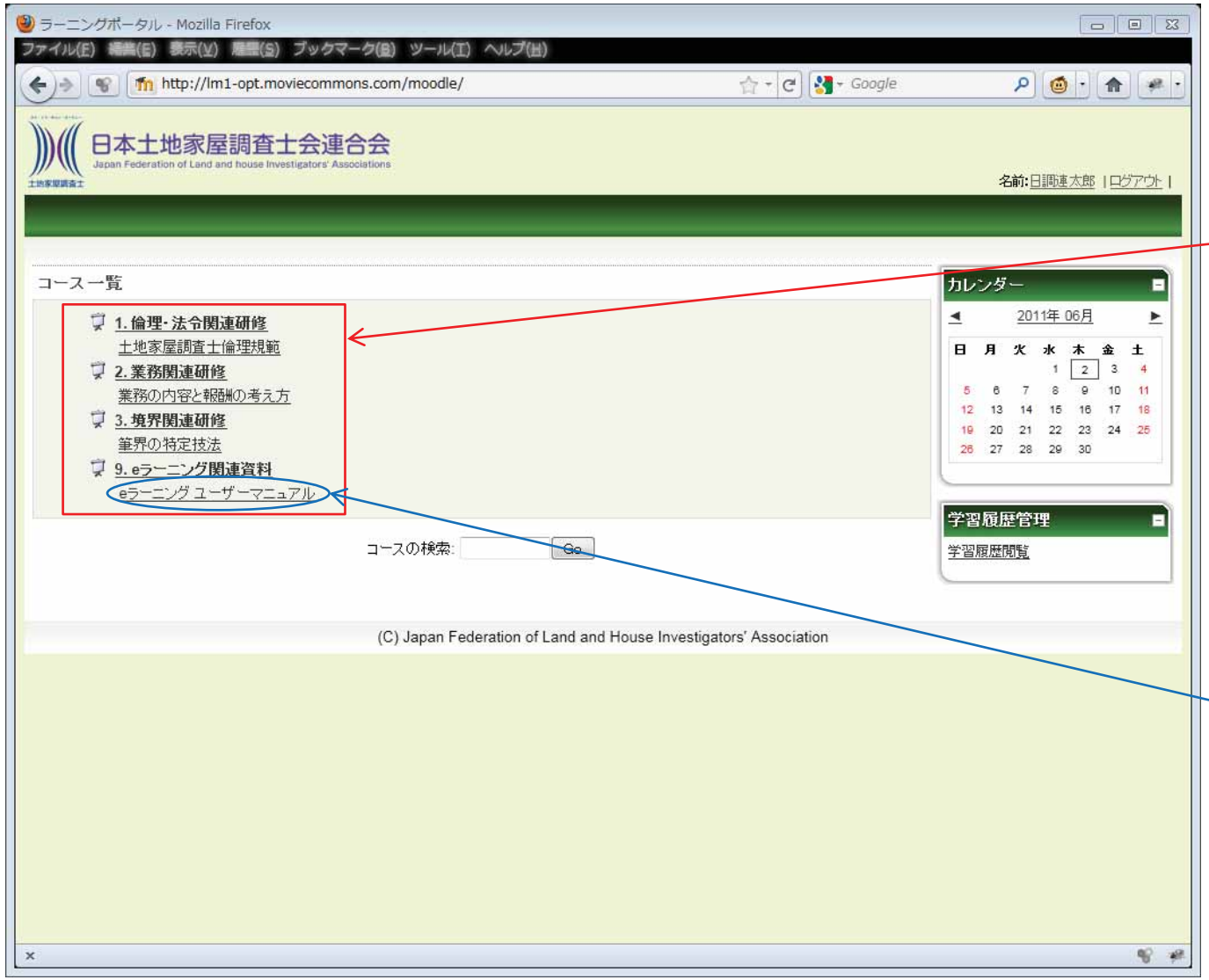


ブラウザーを使って左のURLにアクセスをしてください。

今お使いになっているブラウザーにインストールされている Flash Player のバージョンが「Version Information」というボックス内に表示されます。

Flash Player を最新版に更新する場合は、「Flash Player ダウンロードセンター」というリンクをクリックしてください。ダウンロードセンターのページが表示されますので、そこから最新版をダウンロードして、パソコンにインストール（更新）してください。

2．受講できるコースの一覧表示



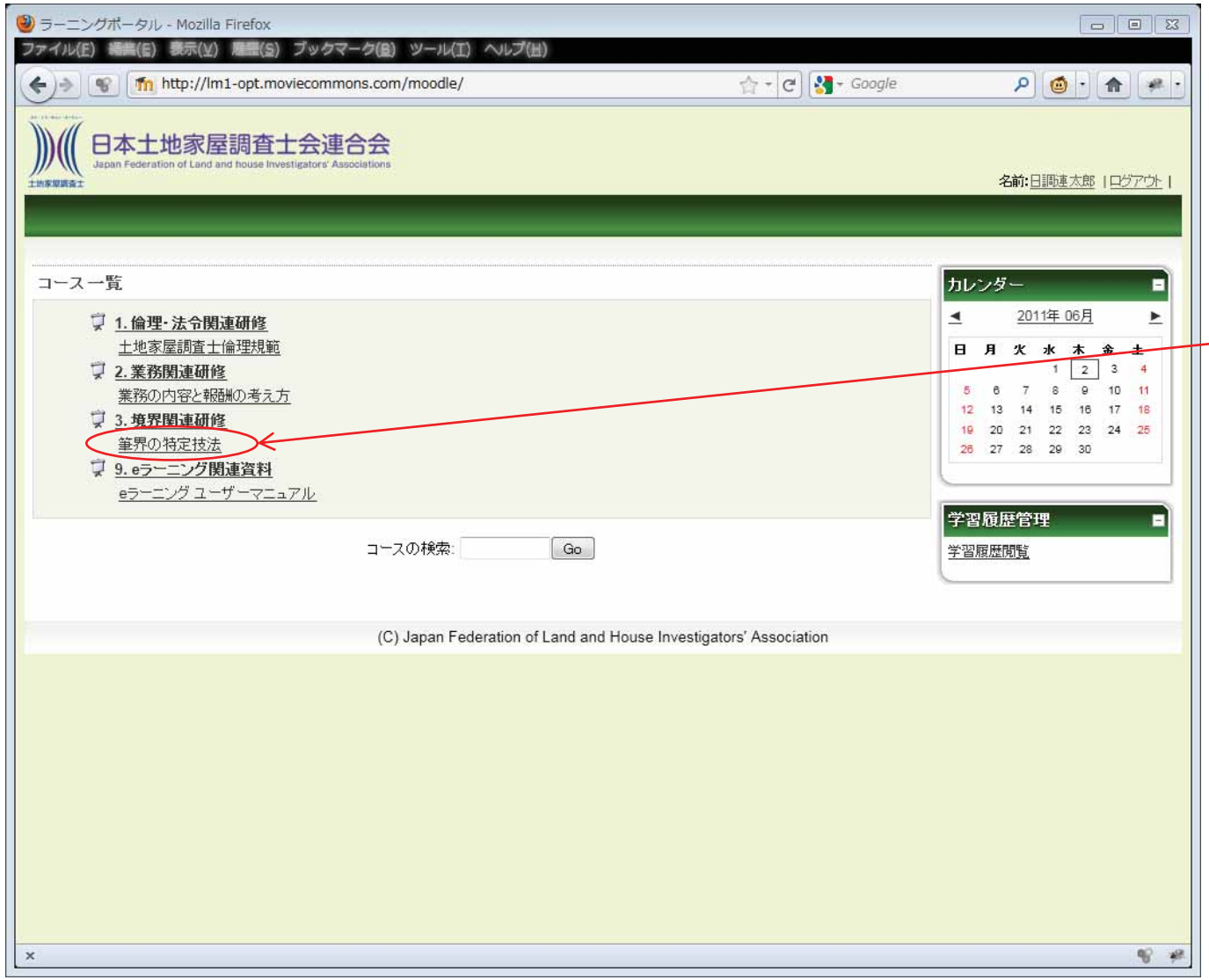
「eラーニング」システムのトップページが表示されます。

左側にある「コース一覧」は、現在受講可能なコースの一覧となっています。

太字は「コースカテゴリー」（大分類）を表し、その下の細字が「コース名」を表します。

本ユーザーマニュアル（PDF版）は、このリンクをクリックして表示されるページからダウンロードすることができます。

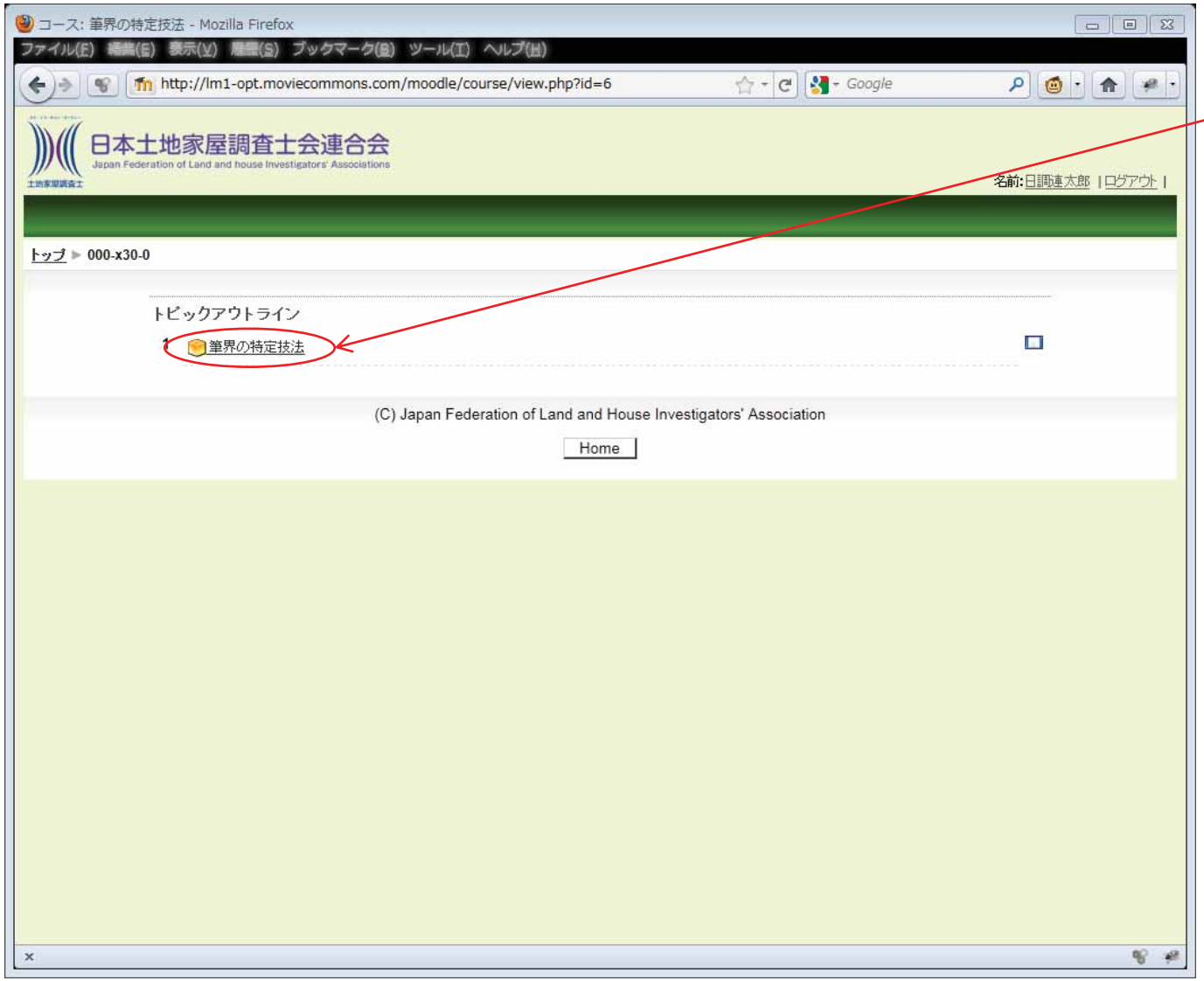
3．コースの動画セミナーを視聴する



受講したいコース名をクリックして前へ進みます。

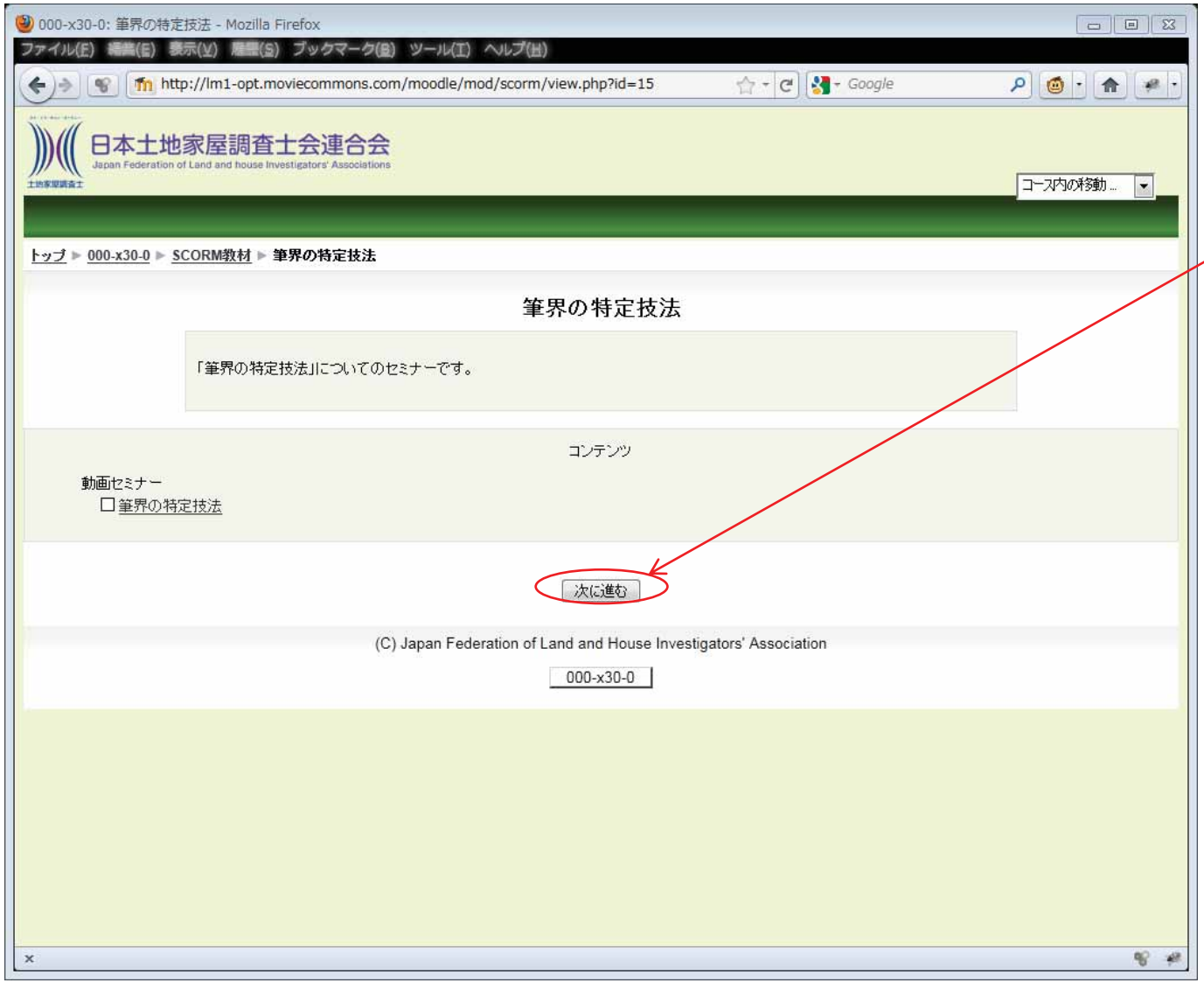
ここでは「筆界の特定技法」を受講する想定で説明を進めます。

「筆界の特定技法」というコース名をクリックします。



「トピックアウトライン」に教材名（動画セミナー名）が表示されますので、それをクリックして前へ進みます。

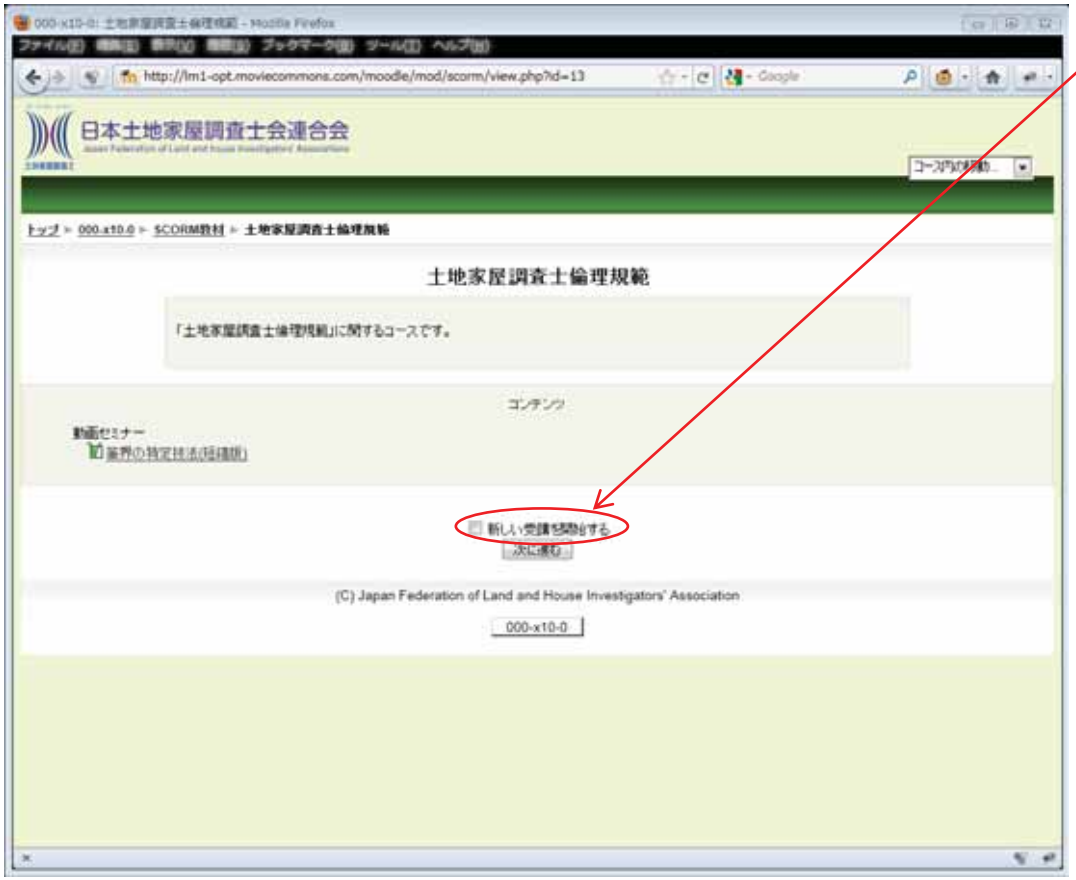
（一つのコースの中に複数の教材等がある場合、トピックアウトラインに教材一覧が表示されます。）



教材（動画セミナー）についての簡単な説明が書かれたページが表示されます。

「次に進む」ボタンをクリックしてください。

注意：同じ動画セミナーを再度受講する場合は



一度「完了」した動画セミナーを再度受講する場合、教材説明のページにおいて、「次に進む」ボタンの手前に「新しい受講を開始する」というチェックボックスが表示されます。

再度の受講の場合には、必ずこのチェックボックスにチェックを入れてから「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

（チェックボックスにチェックを入れない場合であっても動画セミナーの視聴をすることは可能ですが、その場合、目次単位の学習履歴をとることはできません。）



ここをクリックすることにより、動画の「再生」「停止」をすることができます。

動画セミナーが表示されます。

動画セミナーは、「動画」「スライド（パワーポイント）」「目次」から構成されます。（各部の詳細は次ページで説明します。）

動画の再生を開始すると、講師の話に合わせてスライドのページが進んでいきます。

また、同時に、現在話している箇所の目次項目の色が白からグレーに変わり、行頭の三角印が点滅するため、今どの部分を話しているかが一目でわかります。

動画セミナーを最初から最後まで視聴すると「CPDポイント」が付与されます。（一度に全部を視聴しなくとも、何度かに分けて視聴しても問題ありません。）

動画をフルスクリーン表示させたい場合は、ここをクリックします。

動画の音声をコントロールします。青色の三角状の部分をマウスクリックすることで音声の高低を調整します。また、スピーカーアイコンをクリックすることで音声のオン/オフが可能です。（なお、この機能を使わずに、パソコン自体の音声コントロールを使用してもかまいません。）

動画全体の長さ（右側の数字）と現在表示されている箇所の時間（左側の数字）を表します。

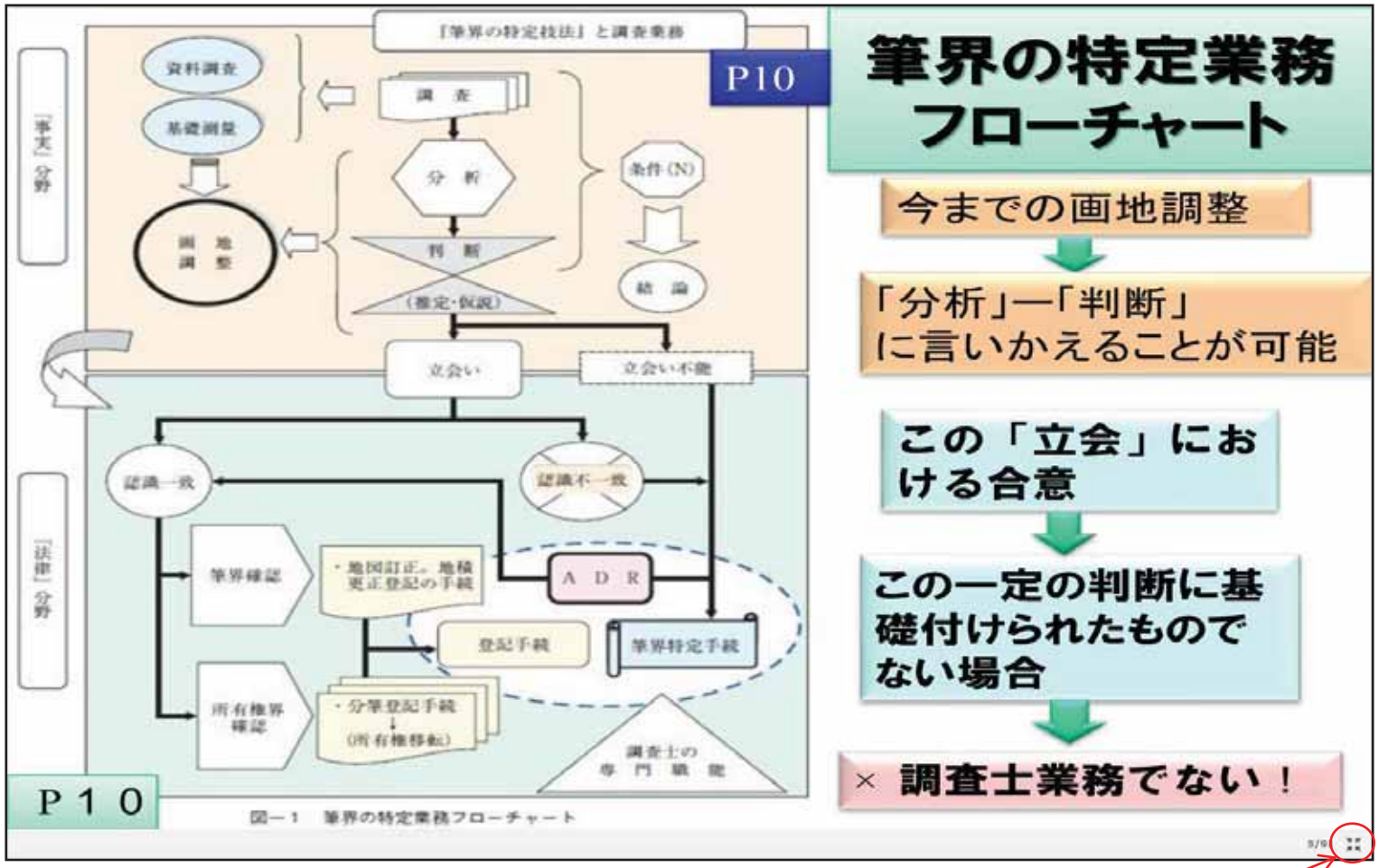
目次項目をクリックすることにより、その部分の動画の頭出しをすることができます。途中から見る場合、この機能を使います。



各目次項目の右端にある時間は、その項目部分の動画の長さを表します。

現在話している箇所の目次項目は、色が白からグレーに変わり、行頭の三角印が点滅します。

スライドをフルスクリーン表示させたい場合は、ここをクリックします。（次ページのようになります。）スライドをフルスクリーン表示にしても動画は止まりませんので、音声を聞きながらスライドだけを見るということも可能です。



フルスクリーン表示から元の状態に戻したい場合は、ここをクリックするか、または、パソコンの「Esc」キーを押します。

注意：5分以上の一時停止をした場合は



動画の視聴を一時停止にした場合、5分以上その状態が続くとパソコンとサーバーとの通信が途絶します。

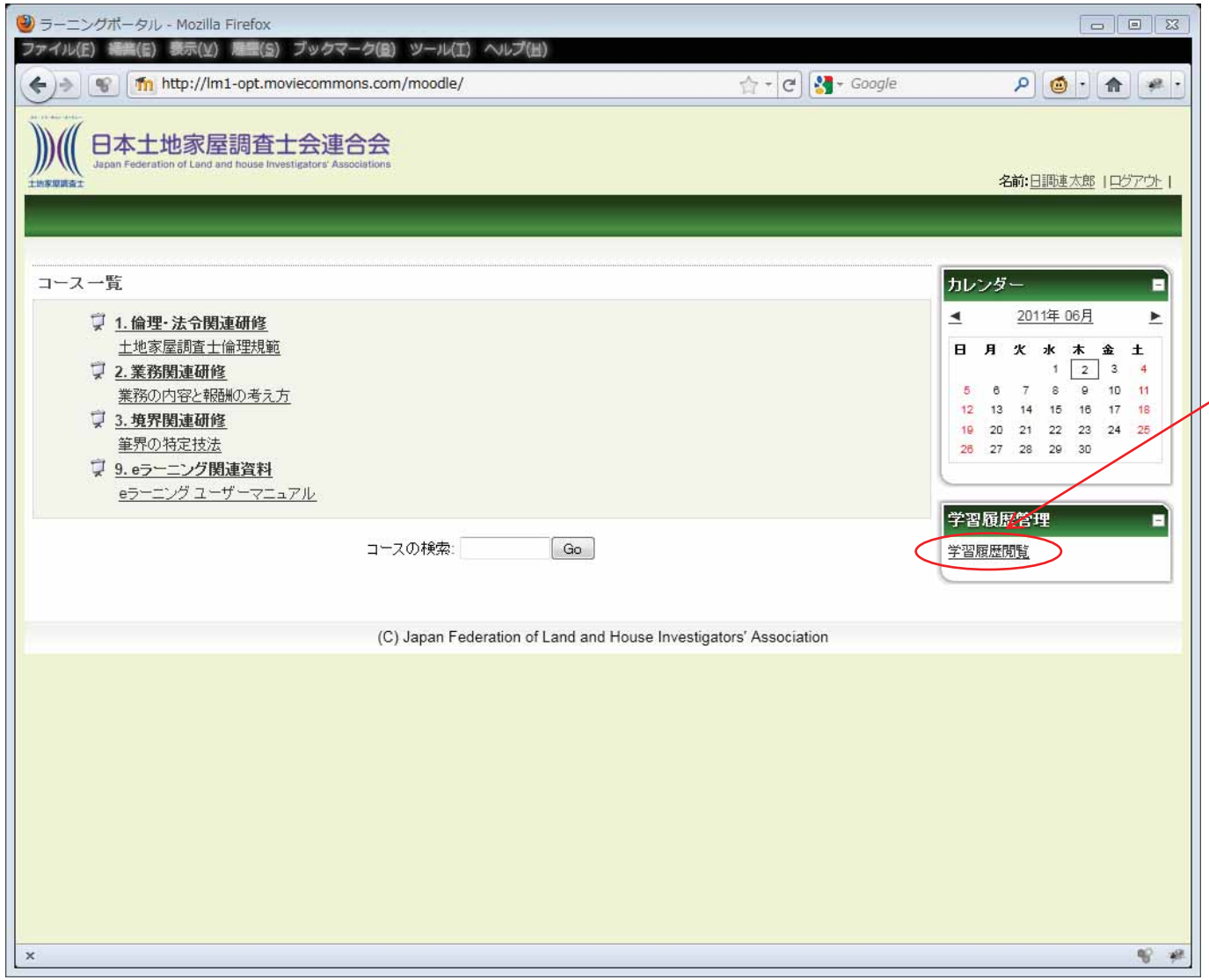
そのままの状態で動画の再生ボタンを押しても、正常な再生ができない状態になりますので、5分以上の一時停止の後で視聴を再開したい場合は、次の手順をとるようにしてください。

(1) ブラウザーにてページのリロード（再読み込み）を実行
(2) 視聴を再開したい目次項目をクリック
(3) 動画の再生ボタンをクリック



動画セミナーの視聴が終わったら、画面左上にある「トップ」をクリックしてトップページに戻ります。

４．自分の学習履歴を確認する



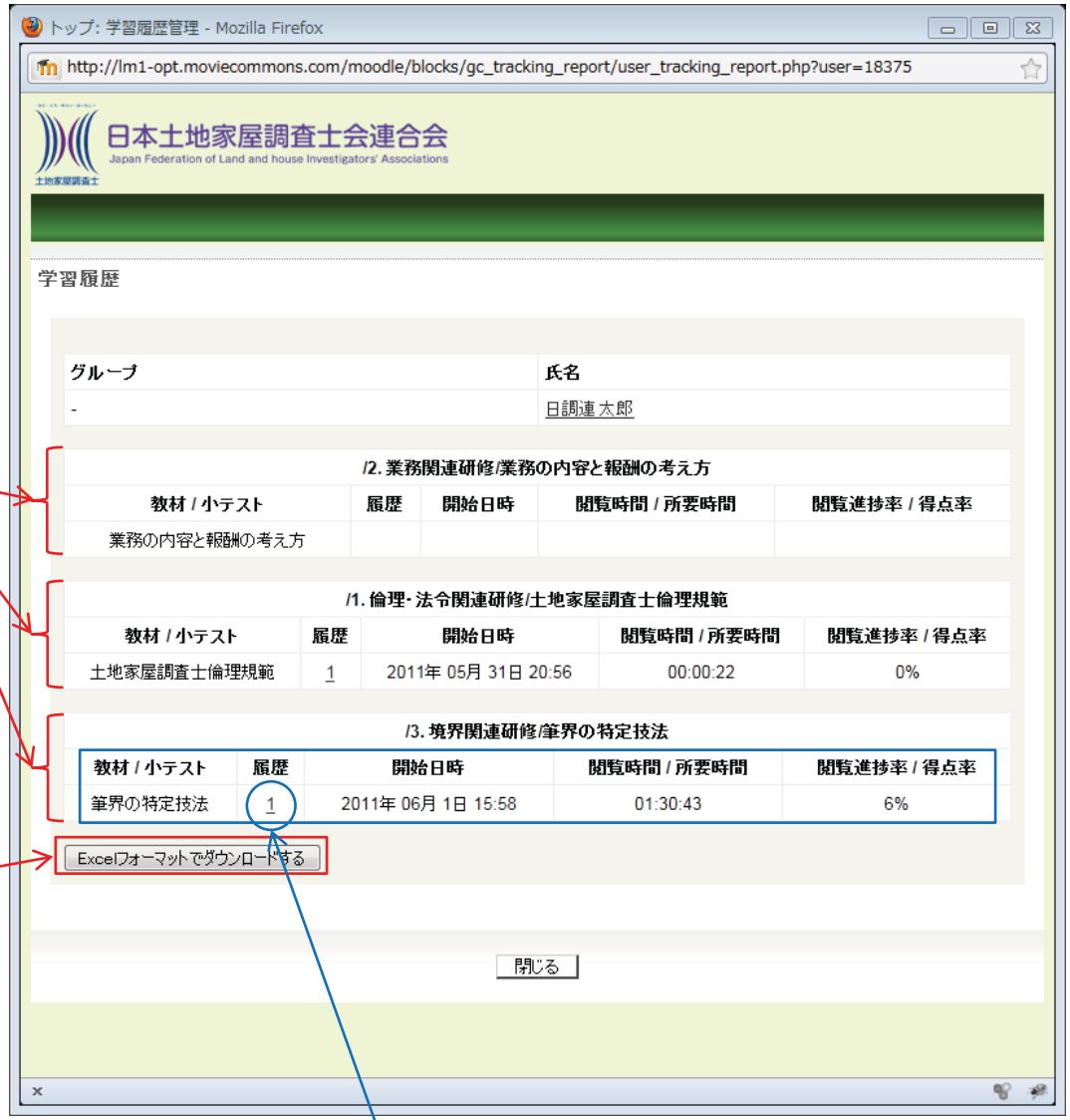
自分は、どのコースの受講を完了しているのか、また、一部未了のコースがある場合は、どの目次項目を完了していないのか、学習履歴で確認をすることができます。

右下にある「学習履歴閲覧」をクリックしてください。

「学習履歴」のページが小ウィンドウにて表示されます。（次ページ以降で詳細を説明します。）

「学習履歴」はコース毎に分かれて表示されます。

「Excelフォーマットでダウンロードする」ボタンをクリックすると、このページに表示されている内容をExcelファイル形式でパソコンにダウンロード保存することができます。



ここでは、「筆界の特定技法」の履歴「１」をクリックして前へ進みます。（次ページへ）

青線で囲われた部分の各項目の意味は次のとおりです。

教材/小テスト：
「教材名（動画セミナー名）」を表わしています。

履歴：
動画セミナーを受講した回数が表示されます。受講履歴の詳細を見る場合は、この数字をクリックします。

開始日時：
動画セミナーを開始した日時（正確には、動画セミナーのページを開いた日時）が表示されます。同じ動画セミナーに複数回アクセスしている場合は、最新回の開始日時が表示されます。

閲覧時間/所要時間：
動画セミナーにアクセスしている時間（動画セミナーのページを開いている時間）が表示されます。
（注：動画の視聴時間ではありません。）

閲覧進捗率/得点率：
動画セミナー全体の何%を視聴（完了）しているかを表示します。（視聴済み目次項目数÷全体の目次項目数×100 で算出しています。）



「学習履歴詳細」をクリックして
前へ進みます。

青線で囲われた部分の各項目の意味は次のとおりです。

ステータス：
この動画セミナーの受講が「完了」しているのか「未了」状態なのかを表わしています。

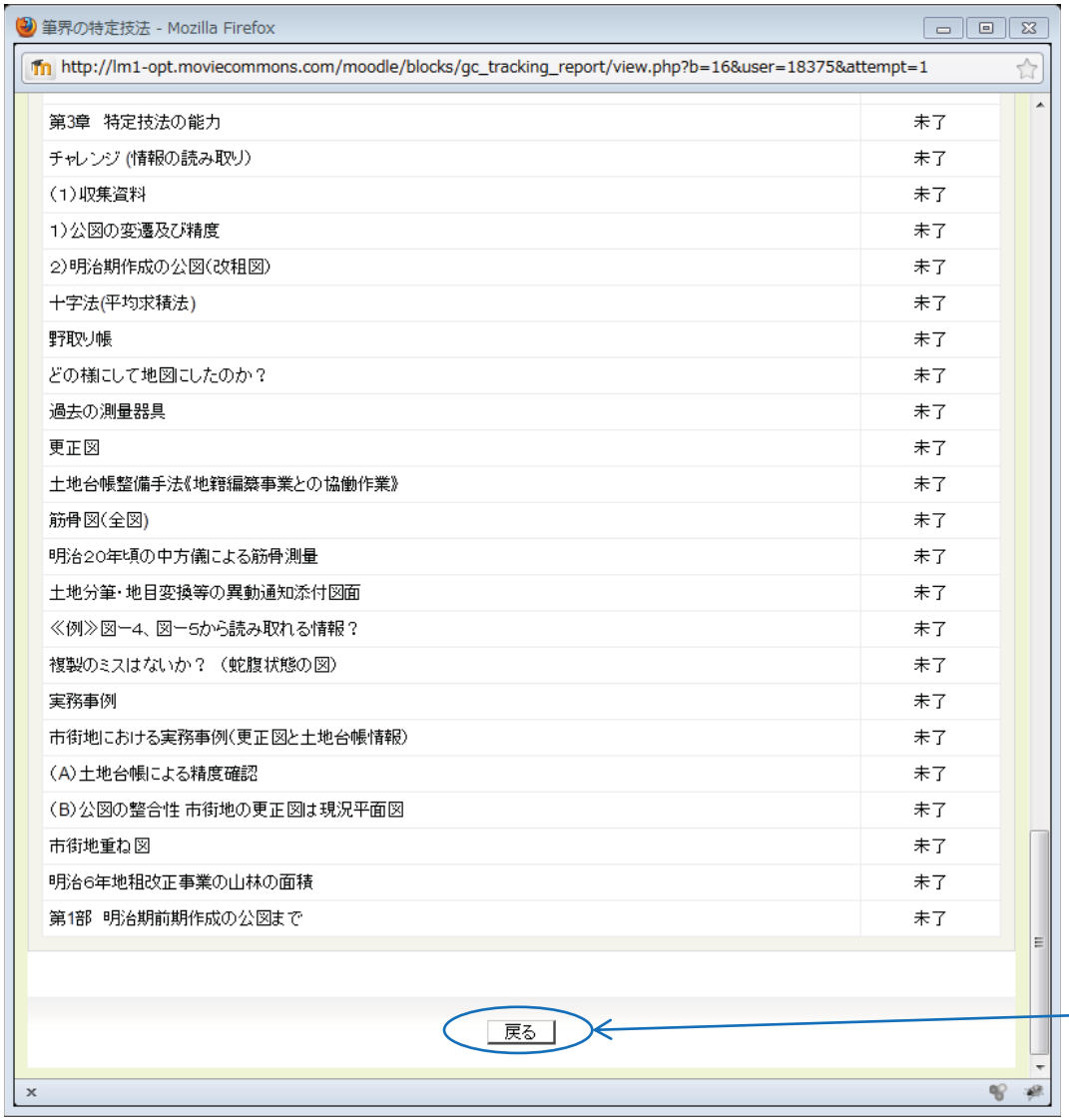
時間：
動画セミナーにアクセスしている時間（動画セミナーのページを開いている時間）が表示されます。
（注：動画の視聴時間ではありません。）



赤線で囲われた部分の各項目の意味は次のとおりです。

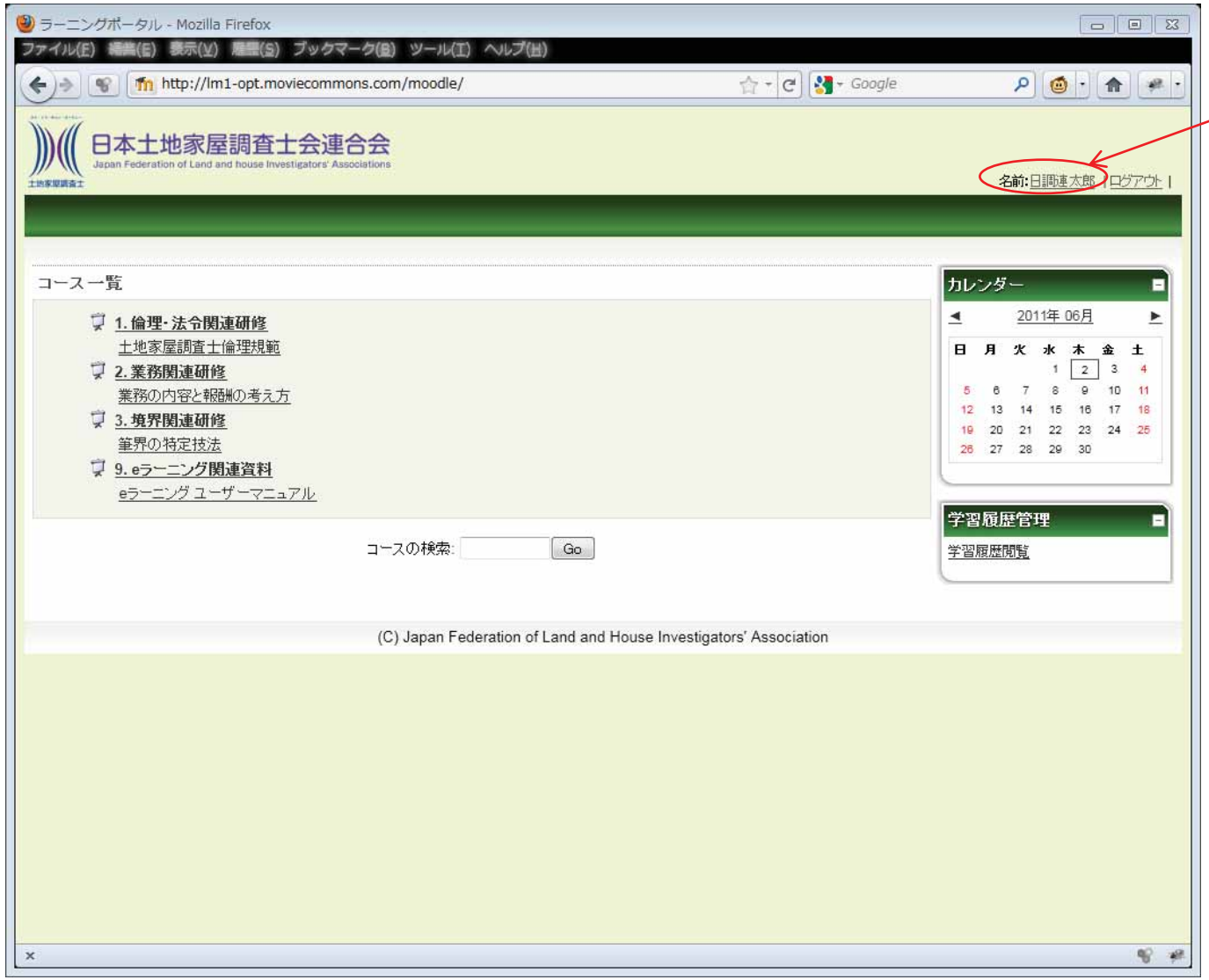
目次：
動画セミナーで使われている「目次」の各項目名を表わしています。

ステータス：
各目次単位で受講（視聴）が「完了」しているのか「未了」状態なのかを表わしています。すべての目次項目が「完了」状態になると、全体として「完了」状態となり、そのコースに割り当てられているCPDポイントが付与される形になります。



「学習履歴」の確認が終わったら、各ウィンドウの一番下にある「戻る」ボタン、または、「閉じる」ボタンを押して、トップページへ戻ります。

5．自分のプロファイル（名前表記）の確認と修正



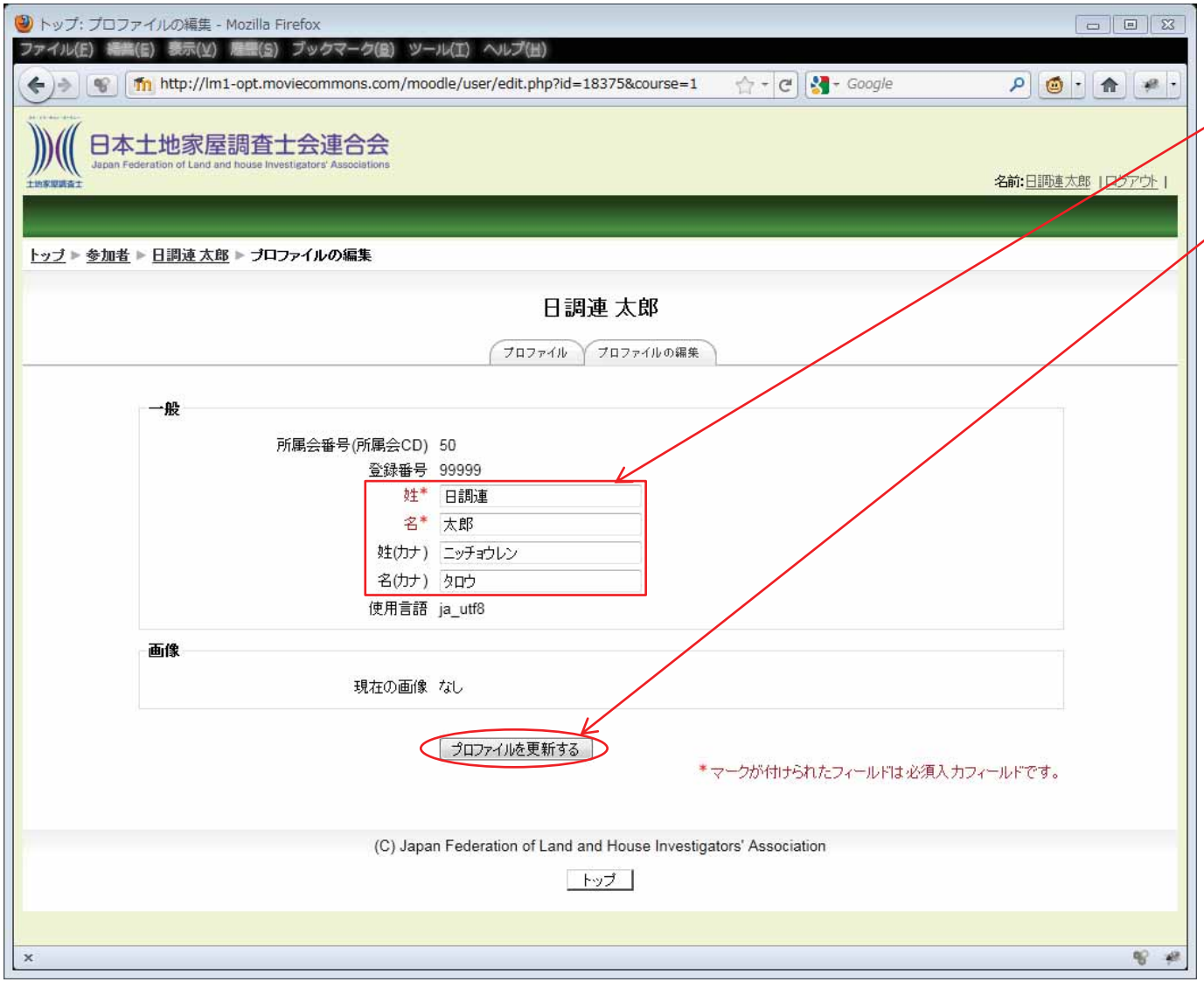
トップページの右上に、自分の名前が表示されます。

システム上の理由により、名前の表記に「機種依存文字（外字フォント）」を使用されている会員の場合は、初期状態はその部分が「○」で表記される形になっています。これに該当する会員の皆様は、プロファイルページに進み、適切な漢字に修正するようにしてください。

プロファイルページに進む場合は、自分の名前をクリックします。

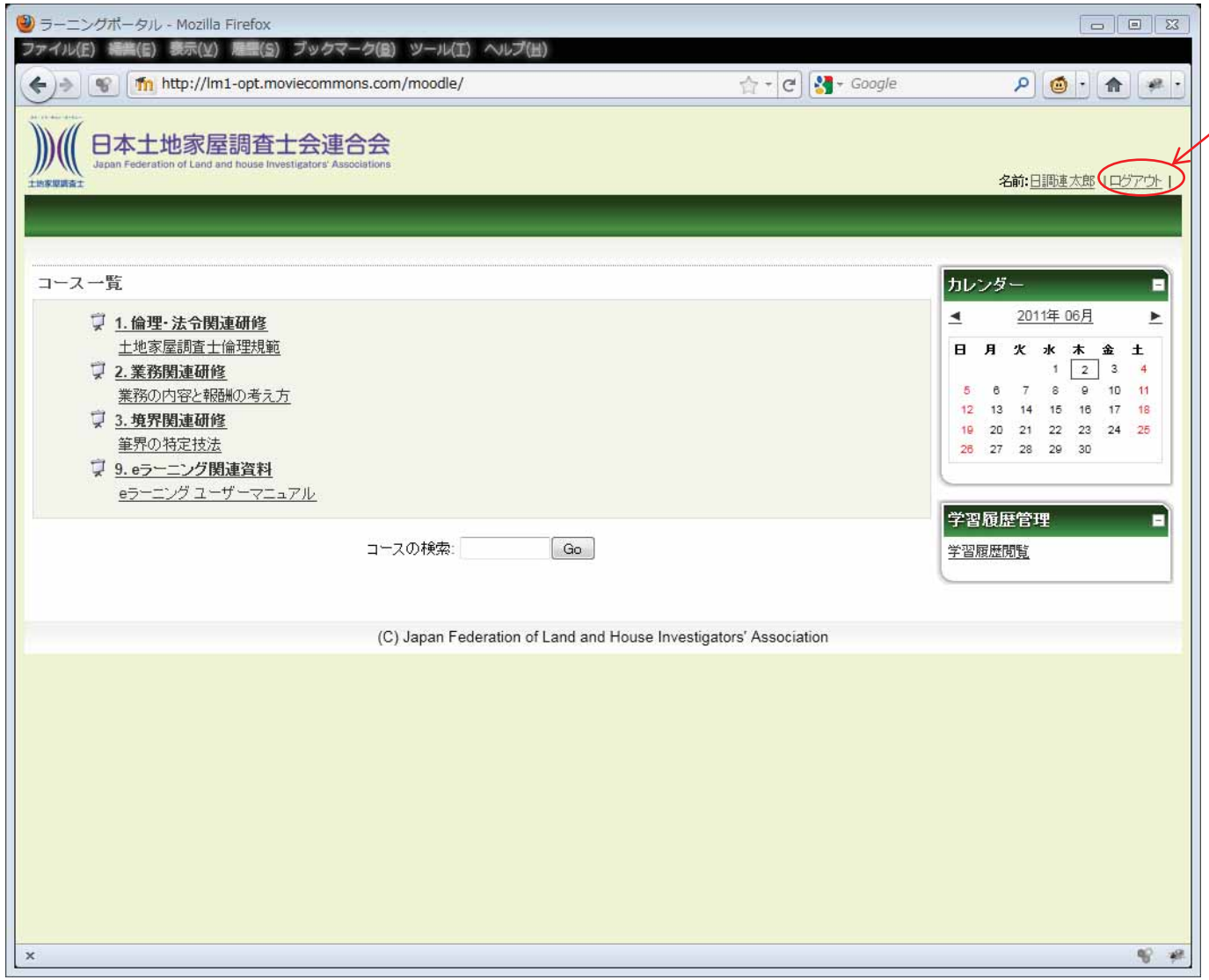


プロファイルページが表示されたら、「プロファイルの編集」タブをクリックします。



必要に応じて「姓」「名」の漢字表記、カナ表記を修正し、最後に下の方にある「プロファイルを更新する」ボタンをクリックしてください。

6．「eラーニング」の利用を終了する



一連の学習および関連作業が終わったら、最後にトップページ右上の「ログアウト」をクリックして、システムからログアウトしてください。